ویمن یونیورسٹی آف آزاد جموں وکشمیر باغ

(رجسٹرار آفس)

نمبروی ب/آر او/205-11/ 2026 مورخہ 22-05-2026

سرکلر برائے وظائف:۔

ویمن یونیورسٹی آزاد جموں وکشمیر باغ کے مستقل ملازمین (حاضر سروس/ ریٹائرڈ/ فوت شدہ) کے بچوں کے تعلیمی وظائف بہبود فنڈ ز 2025ء کے لیے درخواستیں مطلوب ہیں۔

وظائف حاصل کرنے کی شرائط وضوابط:۔

1۔ درخواست دہندہ کے بیٹا/ بیٹی جو کلاس سوئم و بالا میں سرکاری یا تسلیم شدہ تعلیمی اداروں اور کالجز اور یونیورسٹیز میں زیر تعلیم ہوں درخواست دینے کے اہل ہوں گے۔

2۔ درخواست دہندہ کے بیٹا/ بیٹی نے سالانہ امتحانی نظام کے تحت 55% نمبرات کم از کم 60% نمبرات یا زائد حاصل کیے ہوں۔

3۔ درخواست دہندہ کے بیٹا/ بیٹی کسی اور ذریعہ سے وظیفہ/ مالی امداد حاصل نہ کرتا ہو جس کی باقاعدہ درخواست پر حلفیہ بیان/ تصدیق ہونا چاہیے۔

4۔ درخواست فارم یونیورسٹی کی ویب سائٹ پر دستیاب ہے علاوہ ازیں جملہ کیمپس کے ملازمین کی سہولت کے لیے درخواست فارم شعبہ جات کے سربراہان کو بھی ارسال کیا جا رہا ہے، ملازمین اپنی درخواست فارم سربراہ شعبہ کے توسط سے مبلغ /.200 روپے فی فارم کے حساب سے داخل خزانہ کرواتے ہوئے ہمراہ چالان ارسال کریں۔ درخواست فارم پر سربراہ ادارہ/سربراہ شعبہ کی تصدیق لازمی ہے۔ غیر تصدیق شدہ درخواست فارم قابل قبول نہ ہوں گے۔ تاہم یونیورسٹی کے ریٹائرڈ/فوت شدہ ملازمین (تدریسی وغیر تدریسی) کوائف کی تکمیل کے بعد درخواست فارم براہ راست جناب رجسٹرار کو بھیج سکتے ہیں۔ (درخواست فارم ملازمین یونیورسٹی ویب سائٹ یا اپنے شعبہ کے آفس سے حاصل کر سکتے ہیں۔

5۔ ضلع تعلیمی بورڈ کے تحت کلاس پنجم اور ہشتم جبکہ انٹرمیڈیٹ وثانوی بورڈ میں پہلی تین پوزیشن حاصل کرنے والے بچوں کو خصوصی وظیفہ دیا جائے گا جس کے لیے میرٹ سرٹیفکیٹ مہیا کرنا ضروری ہوگا۔

6۔ وظیفہ صرف سال 2025 (30-05-2025 تا 30-04-2026) میں آنے والے رزلٹ کی بنیاد پر اگلی کلاس میں تعلیم حاصل کرنے کے لیے دیا جائے گا۔

7۔ رزلٹ کارڈ پر تاریخ اجراء واضح طور پر درج ہونا چاہیے۔ سابقہ عرصہ/تعلیمی سال کے لئے (بعد از وقوع) درخواست قابل پزیرائی نہ ہوگی۔

8۔ پی ایچ ڈی کے وظیفہ کے لیے درخواست فارم کے ہمراہ سپر وائزر سے دستخط شدہ پراگرس رپورٹ شامل کرنا ضروری ہوگی۔

9۔ درخواست جمع کروانے کی آخری تاریخ 11 جون 2026ء مقرر ہے آخری تاریخ کے بعد موصول ہونے والی درخواست قابل قبول نہ ہوگی۔

10۔ نامکمل درخواستیں زیر غور نہیں لائی جائیں گی۔

رجسٹرار

نقل بالا:۔

۱۔ پرائیویٹ سیکرٹری ہمراہ محترمہ وائس چانسلر جامعہ ہذا۔
۲۔ انچارج ڈین فیکلٹی آف سائنسز اینڈ ٹیکنالوجی۔
۳۔ انچارج ڈین فیکلٹی آف آرٹس اینڈ سوشل سائنسز۔
۴۔ جملہ کوآرڈینیٹر فیکلٹی آف سائنسز اینڈ ٹیکنالوجی۔
۵۔ جملہ کوآرڈینیٹر فیکلٹی آف آرٹس اینڈ سوشل سائنسز۔
۶۔ جملہ انتظامی سربراہان شعبہ جات
۷۔ نوٹس بورڈ/ویب سائٹ
۸۔ آفس کاپی برائے ریکارڈ